



## INSTRUÇÃO NORMATIVA CCPG Nº 002/2021

### Substitui Informação CCPG/001/2019

Tendo em vista a necessidade de revisão da regulamentação das normas sobre o formato das dissertações de mestrado e teses de doutorado e com base no entendimento exarado no Parecer PG nº 1985/96, que trata da possibilidade da apresentação do conteúdo das dissertações e teses em formato alternativo ao já estabelecido tradicional, a CCPG resolve:

**Art. 1º** O formato padrão das dissertações e teses de mestrado e doutorado da UNICAMP deverá obrigatoriamente conter as informações como seguem:

#### I. Páginas pré-textuais:

1. Primeira folha dando visibilidade à Universidade, à Unidade de defesa, ao autor (a), título da dissertação/tese na língua em que o trabalho foi redigido – português, inglês ou espanhol -, local e data. No caso de dissertação/tese redigida em inglês ou espanhol, além do título original do trabalho, obrigatoriamente, também deverá constar o título em português;
2. Página de rosto dando visibilidade: ao nome do autor; ao título do trabalho; ao nível (mestrado ou doutorado); à área de concentração; ao nome do orientador e coorientador; ao local (cidade) e ao ano de depósito. Incluir informação, na parte inferior da página de que o arquivo digital corresponde à versão final da dissertação/tese defendida pelo aluno (nome) e orientada pelo (nome do Orientador).

Nos casos de teses defendidas em Cotutela, logo abaixo do nível e da área de concentração, se houver, deverá ser inserida a informação em português e em inglês ou espanhol de que a tese foi produzida no âmbito de um Acordo de Cotutela firmado entre a Unicamp e a Universidade conveniente.



3. Ficha catalográfica.

Obs. 1) A elaboração da ficha catalográfica é solicitada pelo aluno exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível no seguinte endereço <https://ficha.sbu.unicamp.br/catalogonline2/>. As informações fornecidas no formulário devem ser fidedignas à Ata de Defesa e ao Documento final (dissertação/tese entregue para homologação). A elaboração da Ficha Catalográfica deve ser feita **exclusivamente** por um(a) bibliotecário(a);

Obs. 2) Caso o trabalho seja feito em Cotutela, será necessária a criação da Ficha Catalográfica, mesmo que não seja exigência da universidade parceira, e nela deverá ser informado o Acordo, o nome da Universidade conveniente, o país e os nomes dos orientadores e coorientadores.

4. Folha de aprovação, dando visibilidade à Comissão Examinadora, sem assinatura dos membros, com a seguinte informação no final da folha: A Ata da Defesa, assinada pelos membros da Comissão Examinadora, consta no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertação/Tese e na Secretaria do Programa da Unidade;
5. Dedicatória (opcional);
6. Agradecimento (obrigatório, quando se tratar de Dissertações e Teses que receberam bolsa e/ou auxílio financeiro, parcial ou integral, de agência(s) de fomento, que deverão ter seus nomes indicados por extenso e a indicação do(s) respectivo(s) número(s) do(s) processo(s), observando as expressões indicadas pelas Agências em seus documentos oficiais (resolução, portaria, termo de compromisso, etc.);
7. Resumo (redigido obrigatoriamente em português, máximo de 500 palavras);
8. Abstract (resumo traduzido para o inglês);
9. Resumo em uma terceira língua (opcional);
10. Lista de ilustrações (opcional);
11. Lista de Tabelas (opcional);
12. Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional);



13. Lista de Símbolos (opcional);

14. Sumário.

II. Elementos Textuais: Corpo da dissertação ou tese dividido em tópicos estruturados, segundo as necessidades da área de conhecimento.

III. Elementos Pós-Textuais:

1. Referências;

2. Apêndices;

3. Anexos.

§ 1º Todas as páginas deverão ser contadas; porém, as folhas pré-textuais (da primeira folha até o sumário) não são numeradas. A numeração (contada continuamente) deverá figurar a partir da Introdução até a última folha do trabalho, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página.

§ 2º A critério do autor e do orientador poderão ser incluídos: dedicatória; agradecimento; epígrafe; lista de: ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos; apêndices; anexos.

§ 3º Caso o autor tenha recebido bolsa e/ou auxílio financeiro, parcial ou integral, de agência(s) de fomento, ele deverá atender à legislação vigente específica de cada uma delas quanto à necessidade de se fazer referência ao apoio recebido e ao número de processo. O(s) nome(s) da(s) Agência(s) deverá(ão) ser indicado(s) por extenso.

§ 4º A dissertação ou tese deverá ser redigida em português facultada a redação em inglês ou espanhol, com a concordância simultânea do orientador e orientado, conforme previsão no Regimento Geral da Pós-Graduação da Universidade.

§ 5º A defesa da dissertação ou tese, total ou parcialmente em inglês ou espanhol poderá ser realizada desde que haja concordância explícita (em documento escrito) do orientado, orientador e de todos os membros da comissão examinadora.



§ 6º A dissertação ou tese cujos conteúdos versarem sobre pesquisa envolvendo seres humanos, animais, biossegurança e patrimônio genético, deverá apresentar em anexo os respectivos documentos de aprovação obtidos nas instâncias competentes.

**Art. 2º** A critério do orientador e com aprovação da CPG da Unidade, a dissertação ou tese poderá ter seu conteúdo apresentado em formato alternativo ao modelo tradicional, observado também o padrão indicado no Art. 1º.

§ 1º É considerado formato alternativo aquele em que as dissertações e teses, obrigatoriamente, apresentem os seguintes capítulos no corpo do trabalho: 1) Introdução; 2) Documentos publicados e/ou a publicar, como: sumário do(s) artigo(s), o(s) artigo(s) propriamente dito(s), sumário de livro(s), capítulo(s) de livro(s), com os dados referentes à publicação e/ou submissão; 3) Discussão (aplicável em casos de dois ou mais documentos e não obrigatória em casos de apenas um documento); 4) Conclusão; 5) Referências (apresentar as referências de todos os materiais bibliográficos citados na introdução, na discussão – se houver – e na conclusão).

§ 2º O(s) documento(s) publicado(s) ou a publicar deve(m) ser em revista(s) científica(s) ou anais de congresso(s) sujeito(s) à arbitragem, escrito(s) no(s) idioma(s) e na(s) norma(s) exigido(s) pelo(s) veículo(s) de divulgação.

§ 3º No caso de documento já publicado, o aluno deverá anexar a autorização da Editora para a sua inclusão na dissertação/tese.

**Art. 3º** É obrigatório o upload do trabalho completo em arquivo único inclusive contendo a Folha de Aprovação, Ficha catalográfica, Apêndices e Anexos no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertações e Teses. O arquivo digital não deve conter páginas em branco e chaves que restrinja o acesso.

Parágrafo único. Será obrigatório que o aluno autorize no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertações e Teses a reprodução, disponibilização na rede mundial de computadores – Internet – e permissão para a reprodução por meio eletrônico de seu trabalho.

**Art. 4º** Caso o autor desejar a versão impressa da dissertação/tese, ele será o responsável pela reprodução.

**Art. 5º** Quanto à apresentação, a dissertação/tese deverá ter o seguinte formato:



I – página tamanho A4 de dimensões 21 x 29,7 cm. A fonte utilizada pode ser escolhida entre Times New Roman, Arial, ou similar, em tamanho 11 ou 12. É aconselhável o uso da fonte cor preta.

II – espaçamento:

- a) entre linhas do texto e referências: espaço 1,5;
- b) notas de rodapé e citações textuais longas: espaço simples – uso opcional para Resumo e Abstract;
- c) margens:
  - 1) superior: 3,0 cm
  - 2) esquerda: 3,0 cm
  - 3) direita: 2,0 cm
  - 4) inferior: 2,0 cm
  - 5) de parágrafos: 2,0 cm a partir da margem esquerda
  - 6) de citação longa: 4,0 cm a partir da margem esquerda.

**Art. 6°** Esta Instrução Normativa entrará em vigor a partir de sua aprovação na CCPG, revogadas as disposições em contrário, principalmente a Informação CCPG 001/2019.

CCPG, 16/06/2021

**Profa. Dra. Rachel Meneguello**  
Presidente  
Comissão Central de Pós-Graduação  
CCPG-PRPG



## MODELO

No modelo que segue, o que se encontra destacado em **AZUL** são apenas instruções e não devem fazer parte da tese ou dissertação.

O que se encontra em **VERDE** deve ser preenchido com os dados do documento, sendo grafado em **PRETO** após preenchimento



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
Faculdade/Instituto

Modelo Primeira folha

*Conta  
como  
página  
1, mas  
não  
numera*

**NOME DO(A) AUTOR(A)**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE**  
(em português) \*

*(\*) Conforme  
instrução do Art.  
1º, I, 1 da Inst.  
Normativa CCPG nº  
002/2021*

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE**  
(em inglês) \*

Cidade  
20xx

Conta  
como  
página 2,  
mas não  
numera

**NOME DO (A) AUTOR(A)**

## **TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE**

(na língua em que o trabalho foi redigido: português, inglês ou espanhol)

## **TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE**

(em português – somente no caso em que a tese/dissertação seja redigida em inglês ou espanhol)

*Dissertação/Tese* apresentada à Faculdade/Instituto da Universidade Estadual de Campinas como parte dos requisitos exigidos para a obtenção do título de *Mestre(a)/Doutor(a)* em <Nome do título>, na Área de <Nome da área>

(para dissertações/teses redigidas em português)

Dissertation/ Thesis presented to the Faculty/Institute of the University of Campinas in partial fulfillment of the requirements for the degree of *Master/Doctor*, in <Name of title> the area of <Name of area>

(em inglês ou espanhol caso a dissertação/tese não seja redigida em português)

Supervisor/Orientador: <Nome\_do(a)\_orientador(a)>

Co-supervisor/Coorientador: <Nome\_do(a)\_coorientador(a)>

ESTE TRABALHO CORRESPONDE À VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE DEFENDIDA PELO ALUNO <NOME\_DO\_ALUNO>, E ORIENTADA PELO(A) PROF(A). DR(A). <NOME\_DO(A)\_PROFA(A)>

*Obs.: No caso de Cotutela, incluir a seguinte informação após o nome do Curso e da Área, se houver:*

*"no âmbito do Acordo de Cotutela firmado entre a Unicamp e a <Nome da universidade (país)>"*

Cidade  
20xx



Nesta página, deve constar a ficha catalográfica.

Obs. 1) A elaboração da ficha catalográfica é solicitada pelo aluno exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível no seguinte endereço <https://ficha.sbu.unicamp.br/catalogonline2/>. As informações fornecidas no formulário devem ser fidedignas à Ata de Defesa e ao Documento final (dissertação/tese entregue para homologação). A elaboração da Ficha Catalográfica deve ser feita **exclusivamente** por um(a) bibliotecário(a);

Obs. 2) Caso o trabalho seja feito em Cotutela, será necessária a criação da Ficha Catalográfica, mesmo que não seja exigência da universidade parceira, e nela deverá ser informado o Acordo, o nome da Universidade conveniente, o país e os nomes dos orientadores e coorientadores.

*Conta  
como  
página  
4, mas  
não  
numera*

Nesta página deve constar a folha de aprovação, dando visibilidade à Comissão Examinadora sem a assinatura dos membros. Deverá ser inserida, após os nomes dos membros da Comissão Examinadora, a seguinte informação no final da folha: A Ata da defesa com as respectivas assinaturas dos membros encontra-se no SIGA/Sistema de Fluxo de Dissertação/Tese e na Secretaria do Programa da Unidade.

DEDICATÓRIA (opcional)

*Conta  
como  
página  
5, mas  
não  
numera*

## AGRADECIMENTOS

Agradecimento (obrigatório quando se tratar de Dissertações e Teses que receberam bolsa e/ou auxílio financeiro, parcial ou integral, de agência(s) de fomento, que deverão ter seus nomes indicados por extenso e a indicação do(s) respectivo(s) número(s) do(s) processo(s)), observando as expressões indicadas pelas Agências em seus documentos oficiais (resolução, portaria, termo de compromisso, etc.).

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## RESUMO

(em português, máximo de 500 palavras)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

ABSTRACT

(resumo traduzido para o inglês)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

LISTA DE TABELAS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## SUMÁRIO

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## CORPO DO TRABALHO

O corpo do trabalho é dividido em tópicos estruturados, segundo as necessidades da área de conhecimento.

**OBS: Note que o número de página começa a aparecer a partir daqui, da Introdução, e deve ser contínua até a última página de Anexo em algarismos arábicos, sendo as páginas contadas desde a primeira folha interna. Esclarecemos que o número apresentado “14” é exemplificativo.**